

การวิเคราะห์ผลการประเมินรายการตัวชี้วัด แบบ IIT และ OIT

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ขั้นตอนที่ 1 แสดงข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ รายตัวชี้วัด (ข้อมูลจากผู้ตรวจประเมิน)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม 69 คะแนน โดยมีรายละเอียดข้อมูลรายตัวชี้วัด ตามลำดับ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	91.40
2	การใช้อำนาจ	89.35
3	การใช้งบประมาณ	87.24
4	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.95
5	คุณภาพการดำเนินงาน	84.81
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	84.56
7	การปรับปรุงการทำงาน	82.66
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	77.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.64
10	การป้องกันการทุจริต	20.54

ขั้นตอนที่ 2 ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ จาก ป.ป.ช.

หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับดีมาก (Very Good) ซึ่งให้เห็นว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส และการมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผลประเมินยังบ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานค่อนข้างให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล นอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานยังสะท้อนว่าบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต ในส่วนของการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในส่วนใหญ่สะท้อนว่าหน่วยงานมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ของพวกเขาค่อนข้างน้อยมาก โดยกระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนไปจากวัตถุประสงค์ ในขณะที่ผู้บริหารในองค์การเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้อำนาจอย่างเป็นธรรม ซึ่งทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้หน่วยงานลดปัจจัยเสี่ยง ในการทุจริต รวมถึงสามารถสร้างกลไกการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

ในส่วนของ EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ดีที่ควรเป็นประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ ควร พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับไม่ผ่าน (Fail) โดยไม่พบว่ามี การดำเนินงานที่เป็นระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะที่หน่วยงานควรดำเนินการโดยเร่งด่วน ได้แก่ 1) หน่วยงานควรพัฒนาเว็บไซต์ของตนเองให้สอดคล้อง เป็นไปตามโครงสร้างของข้อมูลตาม OIT ให้ครบถ้วนข้อการประเมินหมด และควรมีผู้รับผิดชอบในการพัฒนาและนำข้อมูลเข้าในระบบให้ข้อมูลทันสมัยและถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์การประเมินตามระบบ ITAS 2) ผู้ดูแลระบบหรือผู้ประสานของหน่วยงาน (Admin) และทีมงานควรศึกษาคู่มือการจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะที่สอดคล้องกับ OIT โดยละเอียดเพื่อให้ตอบคำถามในแบบประเมินได้อย่างชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของคำถามในแต่ละข้อ 3) ก่อนที่จะมีการอนุมัติในระบบ ITAS ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบหรือผู้ประสานของหน่วยงาน (Admin) ควรมีการตรวจสอบคำตอบในทุกประเด็นคำถามให้ละเอียด เพื่อป้องกันการจัดส่งข้อมูลที่ผิดพลาดไม่ตรงกับคำถาม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประเมิน

ขั้นตอนที่ 3

3.1 อุปสรรคการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 (จากกองตรวจสอบภายใน)

1. ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจน
2. บางหน่วยงานจัดทำแล้ว แต่ไม่ได้นำลงเว็บไซต์ในลักษณะที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
3. ในการดำเนินการบางตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ไม่เคยจัดทำ จึงมีความกังวลว่าจะทำออกมาได้ไม่ดี เช่น มาตรการนโยบาย เป็นต้น
4. เว็บไซต์อยู่ในช่วงปรับเปลี่ยนเป็นเว็บไซต์มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

3.2 แนวทางการปรับปรุงแก้ไข

1. มอบหมายให้มีหน่วยงานมารับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจน
2. ประสานกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดให้นำลงเว็บไซต์ตามแบบที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด
3. ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบช่วยกันจัดทำและค้นหาข้อมูลเพื่อให้ออกมาดีที่สุด และเพื่อนำมาใช้เกิดผลอย่างไร ก็สามารถแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นได้ (ไม่ใช่ไม่รู้)
4. ประสานกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ถือเป็นโอกาสปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีมาตรฐานและเหมาะสมกับการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 สรุปผลการวิเคราะห์

ผลคะแนน ITA ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 มีคะแนนรวมไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งมีคะแนนภาพรวม 69 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ C โดยคะแนนแต่ละส่วน จะมีดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ IIT 87.5 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ EIT 81.7 คะแนน
3. แบบวัดการรับรู้ OIT 45.59 คะแนน

ดังนั้น จะเห็นได้ว่า OIT ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีคะแนนภาพรวมที่น้อยมากซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้คะแนนภาพรวมไม่ผ่าน

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 แบบ OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 70.64 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 20.54 คะแนน

จะเห็นได้ว่าคะแนน OIT มีคะแนนน้อยมาก โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จากข้อมูลผลคะแนนพบว่าคะแนนจะหายไป เนื่องจากขาดการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ในเรื่องเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงได้มีการประชุมจัดทำแผนโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562 โดยมี นายปวิวัฒน์ วรรณกลาง อธิการบดีมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเป็นประธาน

บทวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จากผลการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ พลาดคะแนนในส่วนของตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จะเห็นว่าควรดำเนินการจัดทำประกาศทั้ง 7 มาตรการที่ ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งพบว่า มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีการเปิดเผยข้อมูล เพียงแค่ 2 ข้อ คือ O42 และข้อ O45 มาตรการเรื่องร้องเรียนทุจริตทางมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ มีประกาศของสถาบันการพลศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินอขอบของเจ้าหน้าที่ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ ข้อ O45 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต แต่ในส่วนข้อ O42 เห็นควรจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ ต่อไป

ดังนั้น มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ จึงควรดำเนินการจัดทำ 6 มาตรการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

o42 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

o43 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

o44 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

o45 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

o46 มาตรการป้องกันการรับสินบน

o47 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

o48 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

โดยการจัดทำต้องให้สอดคล้องกับแนวทางที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬากำหนด

และที่ประชุมมีความเห็นว่า ถ้าจะพัฒนาการดำเนินงานตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ก็ควรพัฒนาทุกตัวชี้วัด แต่ให้ความสำคัญไปที่ แบบ OIT โดยให้มีผู้รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัดย่อย และกำหนดระยะเวลาในแต่ละเรื่อง พร้อมทั้งมีผู้กำกับติดตามด้วย ดังนี้

แผนพัฒนางานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
ข้อมูลพื้นฐาน					
๐1	โครงสร้าง	ข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของ หน่วยงาน เช่น เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร. (นางสาวเปรมหทัย อมตยกุล)	/	★ เมื่อโครงสร้าง ใหม่ผ่าน กฎกระทรวงให้ นำมาลงเว็บ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหาร สูงสุด	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	★
๐3	อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พ่องประสาท)	/	★
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงานซึ่งมีระยะของ แผนมากกว่า 1 ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและ แผน (นางสาวฐิติมาภรณ์ ปัญญา)	/	★

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย 1) ที่อยู่ 2) หมายเลขโทรศัพท์ 3) หมายเลขโทรสาร 4) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) 5) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	★
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พ่องประสาท)	/	★
ข่าวประชาสัมพันธ์					
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	★
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
๐8	Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารโต้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองนโยบายและ แผน กลุ่มสารสนเทศ และการสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวงศ์)	/	★
๐9	Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	★

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
แผนดำเนินงาน					
๐10	แผนดำเนินงานประจำปี	ข้อมูลแผนดำเนินงานประจำปีของ หน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและ แผน (นางสาวสุกัญญา ศรีเขียวพงษ์)	/	นำเข้าสู่สภา มกช. ในรอบ เดือน ธ.ค.62
๐11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการ กำกับติดตามการดำเนินงานให้ เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูล ของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและ แผน (นางสาวสุกัญญา ศรีเขียวพงษ์)	X	นำเข้าสู่สภา มกช. ในรอบ เดือน 30 เม.ย. 63
๐12	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตาม แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและ แผน (นางสาวตรีประดับ เทียมศิลปชัย)	/	27 มี.ค.63
การปฏิบัติงาน					
๐13	คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อม รายละเอียด - คู่มือของแต่ละหน่วยงาน - KM การจัดการความรู้ - Flow Chart การโอนย้าย - แบบฟอร์มต่างๆ - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นต้น	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	/	★

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
การให้บริการ					
๐14	คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด - คู่มือของแต่ละหน่วยงาน - KM การจัดการความรู้ - Flow Chart การโอนย้าย - แบบฟอร์มต่างๆ - นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เป็นต้น	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรีณัฏ์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	/	★
๐15	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2563 - การใช้บริการสถานที่ - ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพและกีฬา - สนามกีฬา	กองกิจการ นักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์)	X	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน
๐16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการ ให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่าง น้อยจะต้องมีข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2562 - สำรวจความพึงพอใจของผู้มารับ ปริญญาบัตร - สำรวจความพึงพอใจของการใช้ สถานที่	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรีณัฏ์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	/	ข้อมูลปี 62 ดำเนินการแล้ว เสร็จ ข้อมูล ปี 63 ดำเนินการ ภายใน เม.ย.63

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐17	E-Service	<p>ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการ ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ - Facebook - Line 	<p>กองนโยบายและ แผน กลุ่มสารสนเทศ และการสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวงศ์)</p>	/	★

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี					
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี)	/	28 ก.พ.63
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน (นางสาวธัญญา ลักษณ์ สุวรรณกุล)	/	30 เม.ย.63
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองนโยบายและแผน (นางสาวธัญญา ลักษณ์ สุวรรณกุล)	/	มีข้อมูลสรุปการใช้จ่าย งบประมาณปี พ.ศ. 2562 แล้ว
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ					
๐21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)	/	28 ก.พ.63
๐22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)	/	ทุกครั้งที่มีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือน	สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตาม แบบ สขร.1 ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูล ของ ปี พ.ศ. 2563	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)	/	ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน
๐24	รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อย จะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. 2562	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)	X	สามารถนำแบบ สขร.1 มาใส่ได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๐25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือทิศทางของหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากร บุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้อง กับการขับเคลื่อนภารกิจของ หน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูป ประเทศ	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหาร งานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 3.นางสามณิรัตน์ นราธิพานันท์)	X	27 ธ.ค.62
๐26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ) การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากรการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไป ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหาร งานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 3.นางสามณิรัตน์ นราธิพานันท์) กลุ่มพัฒนา บุคลากร 4.นายไพศาล สังข์น้า	X	30 เม.ย.63

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากรหลักเกณฑ์การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การ พัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหาร งานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนนนภัส พัชรภาคย์ 3.นางสามณิรัตน์ นราธิพานันท์)	/	29 พ.ค.63
๐28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	หน่วยงานมีการประเมินผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	กองการเจ้าหน้าที่ (1.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2.นางสาวนิตสา จันทร์งาม)	X	29 พ.ค.63

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต					
๐29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พ่องประสาท)	/	★
๐30	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พ่องประสาท)	/	★
๐31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2562	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)	X	31 ม.ค.63
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
๐32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กองนโยบายและ แผน กลุ่มสารสนเทศ และการสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวรงค์)	/	★

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2563	กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศ และการสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวงศ์)	/	★

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร					
034	เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร	การแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่น ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะ ปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	/	ไปร่วมแสดง เจตนารมณ์กับ ทางกระทรวงฯ
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	X	ดำเนินการแล้ว ประชุม แผนพัฒนา โครงการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 วัน พุธที่ 30 ต.ค. 2562

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต					
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2563	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาทยกุล)	X	27 ธ.ค.62
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.2563	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาทยกุล)	X	27 ธ.ค.62
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร					
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรีณรงค์ สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต					
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2563	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาทยกุล)	X	27 ธ.ค.62

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐40	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ข้อมูลการกำกับติดตามการดาเนิน การ ตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.2563	กพร. (นางสาวปรมทัย อมตยกุล)	X	30 เม.ย.63
๐41	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตาม แผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของ ปี พ.ศ. 2562	กพร. (นางสาวปรมทัย อมตยกุล)	X	27 ธ.ค.62

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต					
๐42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	กองกลาง กลุ่ม ประชาสัมพันธ์ (นายภาณุวิชญ์ ชนะรบ)	/	27 ธ.ค.62
๐43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62
๐44	มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองกลาง กลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณิ ศิริคุณ)	X	27 ธ.ค.62
๐45	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาว มานัสนันท์ พ่องประสาท)	/	★
๐46	มาตรการป้องกันการรับ สินบน	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการรับสินบน	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ผู้รับผิดชอบ)	ผลการ ดำเนินการ ที่ผ่านมา	ช่วงวัน/ การดำเนินงาน
๐47	มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62
๐48	มาตรการตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วน งาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจในการ ปฏิบัติหน้าที่	กองตรวจสอบ ภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)	X	27 ธ.ค.62

ความหมายของสัญลักษณ์

ผลการดำเนินการที่ผ่านมา

/ = ผ่าน

X = ไม่ผ่าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการกองของหน่วยงานที่รับผิดชอบมีหน้าที่ กำกับ ติดตาม ให้งานแล้วเสร็จตามกำหนดการในช่องหมายเหตุ

ช่วงวัน/การดำเนินงาน

★ = จัดทำข้อมูลและลงเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว

การติดตามงานและการส่งข้อมูลไฟล์ PDF เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วจึงกำหนดกลุ่มไลน์ สำหรับงาน ITA
ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ